



## PACCHETTO FAMIGLIA CADIPROF

### ATTESTAZIONE DEL PROFESSIONISTA PER IL TRATTAMENTO PSICOLOGICO

Con la presente,

la/il Dott.ssa/Dott. Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_  Psicologa/o  Psicoterapeuta

con iscrizione n. \_\_\_\_\_ all'Albo degli Psicologi della Regione \_\_\_\_\_.

dichiara che

la Sig.ra/il Sig. Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_, ha attivato un percorso di consulenza psicologica

in merito alla seguente area:

- Supporto relativo all'ambito lavorativo**
- Sostegno alla genitorialità**
- Sostegno relativo a momenti di criticità della vita**
- Supporto psicologico e riabilitazione per i Disturbi dell'apprendimento e del neurosviluppo (trattamento rivolto al figlio/a di età inferiore ai 18 anni)**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## PACCHETTO FAMIGLIA

### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI RIMBORSO

#### PRESTAZIONI PSICOLOGICHE

**Il modulo deve essere compilato in ogni sua parte.**

Si prega di scrivere in stampatello e in maniera leggibile, prestando particolare attenzione ai campi relativi ai dati iscritto, all'elenco documento di spesa e a quello relativo all' IBAN.

La mancata o incompleta compilazione dei suddetti i campi comporta il respingimento o la sospensione della pratica.

Di seguito le istruzioni sui vari riquadri del modulo

- ✓ **Riquadro "Chiede il contributo per":** inserire i dati richiesti del soggetto per il quale si sono sostenute le spese (iscritto Cadiprof o figlio)
  
- ✓ **Riquadro "Elenco documenti di spesa allegati":** inserire i dati di tutti i documenti di spesa allegati alla domanda (numerazione documento, data di emissione e importo).

Si precisa che:

- **Relativamente all'importo documento di spesa:** occorre inserire l'importo del documento richiesto a Cadiprof, al netto di eventuali bonus, contributi o rimborsi ricevuti da altri enti.

Es. Fattura psicologo di 200€ con Bonus psicologo ricevuto di €100.

Nel modulo quindi non si dovrà inserire il totale della fattura bensì l'importo rimasto a carico dall'iscritto (ovvero  $200€ - 100€ = 100€$ ).

- Nel caso in cui i documenti di spesa fossero stati parzialmente rimborsati da altra assicurazione o ente è necessario trasmettere anche la documentazione attestante il rimborso ricevuto

Es. Bonifici ricevuti come Bonus Psicologo o dettaglio rimborso ricevuto da altro ente.

- Qualora il numero di documenti da allegare alla domanda superasse il numero delle righe contenute nel campo, per proseguire con la lista l'iscritto può stampare un ulteriore modulo oppure trasmettere un foglio elettronico o word con gli stessi dati richiesti dal modulo.

- ✓ **Riquadro IBAN:** Specificare un codice IBAN relativo ad un c/c intestato o cointestato all'iscritto Cadiprof. Non è possibile richiedere l'emissione di assegni o di altri strumenti di pagamento diversi dal bonifico bancario.

#### MODULO ATTESTAZIONE PSICOLOGO

La compilazione del modulo "Attestazione Psicologo" è obbligatoria solo per le spese sostenute a partire dal 01-01-2023 e solo nel caso in cui lo psicologo non appartenga alla rete Cadiprof/PLP.

**Si ricorda che il contributo non verrà erogato per le fatture emesse da psicologi fuori rete Cadiprof/PLP antecedenti la data del 01-01-2023.**