



## PACCHETTO FAMIGLIA

### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI RIMBORSO

#### PACCHETTO FAMIGLIA

**Il modulo deve essere compilato in ogni sua parte.**

Si prega di scrivere in stampatello e in maniera leggibile, prestando particolare attenzione ai campi relativi ai dati iscritto, all'elenco documento di spesa e a quello relativo all' IBAN. È sempre necessario selezionare dall'elenco la garanzia per la quale si sta richiedendo il rimborso.

La mancata o incompleta compilazione dei suddetti campi comporta il respingimento o la sospensione della pratica.

Di seguito le istruzioni sui vari riquadri del modulo

- ✓ **Riquadro "Chiede il contributo per":** inserire i dati richiesti del soggetto per il quale si sono sostenute le spese (beneficiario della garanzia)  
Es. Nella garanzia Paternità devono essere inseriti i dati del Coniuge/Convivente, per le cui spese si chiede il rimborso.
- ✓ **Riquadro "Elenco documenti di spesa allegati":** inserire i dati di tutti i documenti di spesa allegati alla domanda (numerazione documento, data di emissione e importo).

Si precisa che:

- **Relativamente all'importo documento di spesa:** occorre inserire l'importo del documento richiesto a Cadiprof, al netto di eventuali bonus, contributi o rimborsi ricevuti da altri enti.

Es. Garanzia Asilo nido – Fattura mensile emessa dall'Asilo di 300€ con bonus INPS ricevuto di €200. Nel modulo non si dovrà inserire il totale della fattura bensì l'importo rimasto a carico dall'iscritto (ovvero 300€-200€ = 100€).

- Nel caso in cui i documenti di spesa fossero stati parzialmente rimborsati da altra assicurazione o ente è necessario trasmettere, oltre ai documenti di spesa, anche la documentazione attestante il rimborso ricevuto

Es. Bonifici ricevuti dall'INPS come bonus asilo nido o dettaglio rimborso ricevuto da altro ente.

- Qualora il numero di documenti da allegare alla domanda superasse il numero delle righe contenute nel campo, per proseguire con la lista l'iscritto può stampare un ulteriore modulo oppure trasmettere un foglio elettronico o word con gli stessi dati richiesti dal modulo.

- ✓ **Riquadro IBAN:** Specificare un codice IBAN relativo ad un c/c intestato o cointestato all'iscritto Cadiprof. Non è possibile richiedere l'emissione di assegni o di altri strumenti di pagamento diversi dal bonifico bancario.