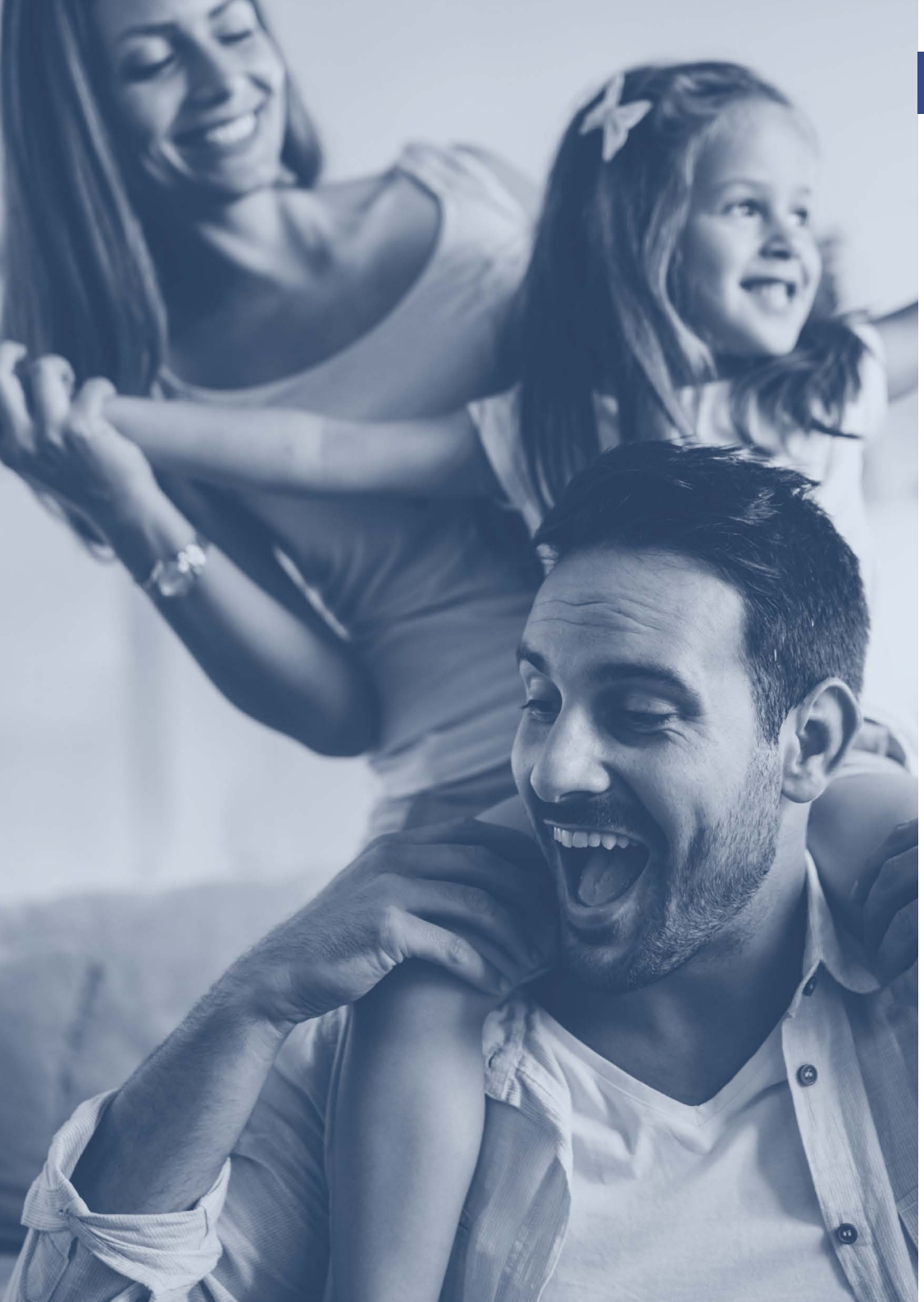
PACCHETTO FAMIGLIA

GUIDA ALLE PRESTAZIONI

CADIPROF

CASSA DI ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA
PER I LAVORATORI DEGLI STUDI PROFESSIONALI



Prevede interventi sanitari e socio-sanitari a sostegno della famiglia, della maternità e del lavoro per il dipendente e per specifiche categorie di familiari (figli in età pediatrica, non autosufficienti, coniuge); la gestione delle pratiche e i rimborsi vengono effettuati direttamente da CADIPROF.

PACCHETTO FAMIGLIA

ASSISTENZA BAMBINI **4**
Spese di assistenza pediatrica 4
Spese per frequenza asilo nido 6

TUTELA MATERNITÀ E PATERNITÀ **7**
Contributo a sostegno della paternità 7
Procreazione Assistita – PMA 8

NON AUTOSUFFICIENZA **10**
Assistenza a familiare non autosufficiente con connotazione di gravità 10
Assistenza a figli non autosufficienti senza connotazione di gravità 12

ALTRE GARANZIE SPERIMENTALI **14**
Rimborso vaccinazioni 14
Rimborso lenti da vista 16
Prestazioni psicologiche 19

GRAVI EVENTI **21**

DISPOSIZIONI GENERALI **24**

RICHIESTA RIMBORSO **25**

ASSISTENZA BAMBINI

Spese di assistenza pediatrica

Assistenza pediatrica nel 1° anno di età

CADIPROF rimborsa agli iscritti le spese sostenute per l'assistenza ai figli di età non superiore a 1 anno entro un **ammontare massimo di copertura di € 250,00.** Il rimborso può essere richiesto dagli iscritti in copertura con il Piano Sanitario di cui all'art. 10 del Regolamento CADIPROF per l'acquisto, durante il periodo di copertura, dei seguenti prodotti, presidi sanitari e/o prestazioni mediche:

- **farmaci prescritti dal medico curante;**
- **prodotti e presidi sanitari** (omogeneizzati, pannolini, latte artificiale, termometro, inalatori, prodotti medicali e similari);
- **prestazioni mediche, diagnostiche, terapeutiche** (ivi compresi i ticket) prescritte dal medico curante.

La richiesta di rimborso (mediante procedura online sull'apposito modulo scaricabile dal sito **cadiprof.it** sez. Pacchetto Famiglia oppure contrassegnando il punto A – *Assistenza pediatrica 1° anno*), deve essere presentata in unica soluzione per l'intera somma erogabile con allegata la seguente documentazione:

- autocertificazione stato di famiglia o certificazione anagrafica dell'iscritto da cui risulti la composizione del nucleo familiare e i rapporti di parentela;
- copia fotostatica degli scontrini fiscali parlanti, ticket, ricevute e/o fatture intestati esclusivamente all'iscritto o al figlio/a, unitamente alla relativa prescrizione del medico curante in caso di richiesta rimborso delle spese per farmaci o prestazioni mediche e sanitarie;
- per le spese relative a prodotti e presidi sanitari, scontrini e/o ricevute **contenenti solo i prodotti rimborsabili**;
- copia fotostatica dell'ultima busta paga.

Assistenza pediatrica nel 2° e 3° anno di età

CADIPROF rimborsa agli iscritti le spese sostenute per l'assistenza medico-sanitaria ai propri figli di età superiore a 1 anno e inferiore a 3, entro un **ammontare massimo di copertura di € 250,00**.

Il rimborso può essere richiesto dagli iscritti in copertura con il Piano Sanitario di cui all'art. 10 del Regolamento CADIPROF per l'acquisto, durante il periodo di copertura, di farmaci e/o prestazioni mediche:

- **farmaci prescritti dal medico curante;**
- **prestazioni mediche, diagnostiche, terapeutiche** (ivi compresi i ticket) prescritte dal medico curante.

La richiesta di rimborso (mediante procedura online oppure sull'apposito modulo scaricabile dal sito **cadiprof.it** sez. Pacchetto Famiglia contrassegnando il punto B – *Assistenza pediatrica 2° e 3° anno*), deve essere presentata in unica soluzione per l'intera somma erogabile con allegata la seguente documentazione:

- autocertificazione stato di famiglia o certificazione anagrafica dell'iscritto da cui risulti la composizione del nucleo familiare e i rapporti di parentela;
- copia fotostatica degli scontrini fiscali parlanti, ticket, ricevute e/o fatture intestati esclusivamente all'iscritto o al figlio/a, unitamente alle prescrizioni del medico curante relative ai farmaci acquistati o alle prestazioni praticate;
- copia fotostatica dell'ultima busta paga.

Spese per frequenza di asilo nido

CADIPROF rimborsa agli iscritti il **20% delle spese sostenute** per la frequenza ad Asilo nido dei figli, entro un **ammontare massimo di copertura di € 600,00 per anno scolastico, elevato a € 800,00 nel caso di figli portatori di handicap** ex legge 104/92. La copertura è rivolta alle spese per Asilo nido. Sono escluse le spese relative alla Scuola d'infanzia e/o Materna.

La garanzia opera per un massimo di 2 annualità scolastiche (settembre-agosto).
Il rimborso può essere richiesto dagli iscritti in copertura con il Piano Sanitario di cui all'art. 10 del Regolamento CADIPROF per le seguenti spese sostenute durante il periodo di copertura:

- **quota di iscrizione relativa all'anno scolastico** (settembre-agosto)**;**
- **retta annuale e/o rette mensili relative all'anno scolastico** (settembre-agosto);
- **quote aggiuntive per refezione o attività di supporto.**

La richiesta di rimborso (mediante procedura online oppure sull'apposito modulo scaricabile dal sito **cadiprof.it** sez. Pacchetto Famiglia contrassegnando il punto *Asilo nido*), deve essere presentata in unica soluzione per l'intera somma erogabile per annualità scolastica con allegata la seguente documentazione:

- autocertificazione stato di famiglia o certificazione anagrafica dell'iscritto da cui risulti la composizione del nucleo familiare e i rapporti di parentela;
- copia fotostatica delle fatture e/o ricevute fiscalmente valide rilasciate da asili nido pubblici o privati che evidenzino l'annualità scolastica, l'ammontare della spesa annuale o mensile pagata e intestata al bambino frequentante e/o al dipendente iscritto titolare della spesa;
- copia del verbale rilasciato dalla ASL di appartenenza ai sensi della Legge 104/1992 nel caso di richiesta del contributo maggiorato;
- copia fotostatica dell'ultima busta paga.

In collaborazione con
EBIPRO

TUTELA MATERNITÀ E PATERNITÀ

Contributo a sostegno della paternità

CADIPROF rimborsa agli iscritti le spese sostenute per la gravidanza della coniuge o convivente non iscritta, **nell'ammontare massimo di € 1.000,00 per evento**.

Il rimborso può essere richiesto dagli iscritti in copertura con il Piano Sanitario di cui all'art. 10 del Regolamento CADIPROF per le seguenti prestazioni mediche, eseguite durante il periodo di copertura:

- **visite specialistiche;**
- **ecografie;**
- **analisi clinico-chimiche;**
- **amniocentesi (villocentesi);**
- **test su DNA fetale.**

La richiesta di rimborso (mediante procedura online oppure sull'apposito modulo scaricabile dal sito **cadiprof.it** sez. Pacchetto Famiglia contrassegnando il punto E – *Paternità*), deve essere presentata in unica soluzione per l'intera somma erogabile con allegata la seguente documentazione:

- autocertificazione stato di famiglia o certificazione anagrafica di famiglia dell'iscritto da cui risulti la composizione del nucleo familiare e i rapporti di parentela;
- certificazione medica dello stato di gravidanza della coniuge/convivente dalla quale evincere la durata presunta della gravidanza;
- copia degli scontrini fiscali parlanti, ticket e/o fatture che evidenzino la prestazione ricevuta, intestati all'iscritto titolare della garanzia;
- copia fotostatica dell'ultima busta paga.

Procreazione Assistita – PMA

CADIPROF rimborsa le spese sostenute in caso di fecondazione assistita (PMA) effettuata nel rispetto delle leggi vigenti dello Stato Italiano. **L'ammontare massimo del contributo erogabile è di € 1.200,00 per ciascun ricorso al trattamento** (si intende per trattamento il singolo transfer) **e per un massimo di 3 volte nel corso dell'intero ciclo di vita fertile della donna.**

La prestazione può essere richiesta dalla coppia in cui almeno uno dei due componenti risulti regolarmente in copertura con il Piano Sanitario di cui all'art. 10 del Regolamento CADIPROF.
Possono accedere alla garanzia coppie composte da soggetti maggiorenni di sesso diverso, coniugati o conviventi, in età potenzialmente fertile, entrambi viventi.

Sono rimborsabili esclusivamente le spese per:

- **trattamenti farmacologici praticati per l'induzione della crescita follicolare multipla e i relativi monitoraggi ecografici;**
- **prestazioni medico-chirurgiche riferite alla tecnica della PMA** (prelievo degli ovociti e transfer degli embrioni).

La richiesta di rimborso (mediante procedura online oppure sull'apposito modulo scaricabile dal sito **cadiprof.it** sez. Pacchetto Famiglia contrassegnando il punto C – *Procreazione assistita*), deve essere presentata in unica soluzione per l'intera somma erogabile per singolo ricorso, allegando la seguente documentazione:

- autocertificazione stato di famiglia o certificazione anagrafica di famiglia dell'iscritto da cui risulti la composizione del nucleo familiare e i rapporti di parentela;
- copia del Piano Terapeutico e della prescrizione del medico curante per i trattamenti farmacologici attinenti le procedure mediche della PMA;
- copia degli scontrini fiscali parlanti, ticket e/o fatture che evidenzino il farmaco acquistato e/o la prestazione medico-chirurgica ricevuta, intestati all'iscritto titolare della garanzia;
- copia fotostatica dell'ultima busta paga.

NON AUTOSUFFICIENZA

Assistenza a familiare non autosufficiente con connotazione di gravità

CADIPROF rimborsa agli iscritti le spese sostenute per l'assistenza e la cura del familiare in condizione di non autosufficienza **nell'ammontare massimo di € 1.200,00. La prima erogazione viene effettuata all'atto della richiesta del dipendente.** Le erogazioni successive alla prima avvengono trascorso almeno un anno dalla data della richiesta precedente per le spese sostenute nel periodo intercorso.

Il rimborso può essere richiesto dal dipendente in copertura con il Piano Sanitario di cui all'art. 10 del Regolamento CADIPROF, **da almeno 6 mesi alla data della richiesta**, per le spese sostenute, in costanza di copertura, per ciascun familiare in linea retta o collaterale di 1° grado (figlio/a, marito/moglie, genitore/genitrice, fratello/sorella) che necessita di assistenza continua non essendo in grado di compiere gli atti quotidiani della vita ai sensi della Legge 104/92 art. 3 comma 3.

Rientrano in copertura le seguenti prestazioni:

- **strumenti e/o prestazioni di assistenza specifica alla persona** (carrozzina, badante, infermiera, rette di istituti di accoglienza o similari);
- **prestazioni mediche e/o presidi acquistati su prescrizione del medico curante** (visite, analisi, farmaci, pannoloni, creme da decubito, presidi sanitari di supporto o similari, con esclusione delle spese odontoiatriche).

Non sono rimborsabili le prestazioni di assistenza specifica svolte da familiari del dipendente o del non autosufficiente.

La richiesta di rimborso (mediante procedura online oppure sull'apposito modulo scaricabile dal sito **cadiprof.it** sez. Pacchetto Famiglia contrassegnando il punto E – *Familiare non autosufficiente*), deve essere presentata in unica soluzione per l'intera somma erogabile con allegata la seguente documentazione:

- autocertificazione stato di famiglia dell'iscritto da cui risulti la composizione del nucleo familiare e i rapporti di parentela con il familiare per cui si richiede l'erogazione (solo per i genitori va allegato un certificato anagrafico storico che evidenzi il rapporto di genitorialità);
- copia del verbale rilasciato dalla ASL di appartenenza, ai sensi della Legge 104/1992 art. 3 comma 3 (grave condizione di non autosufficienza);
- copia dei documenti di spesa fiscalmente validi (fatture, ricevute, scontrini fiscali parlanti, ticket, rette di Istituti di Ricovero) riferiti alle spese di assistenza sostenute per il soggetto non autosufficiente fino a concorrenza della somma erogabile intestati al dipendente o al familiare non autosufficiente;
- copia della prescrizione del medico curante per le prestazioni mediche, i farmaci e i presidi sanitari;
- copia fotostatica dell'ultima busta paga.

Assistenza a figli non autosufficienti senza connotazione di gravità

Progetto sperimentale in vigore dal 01.01.2020 al 31.12.2020
CADIPROF rimborsa agli iscritti il 50% delle spese sostenute (nel periodo di validità della garanzia), dal compimento del terzo anno di età fino al compimento del 18° anno di età, per l'assistenza e la cura del figlio/a (compresi i figli in adozione o in affidamento) che presenta una minorazione fisica, psichica o sensoriale, stabilizzata o progressiva, che è causa di difficoltà di apprendimento, di relazione e tale da determinare un processo di svantaggio sociale o di emarginazione.

L'importo verrà riconosciuto per l'ammontare massimo di € 600,00 annui.

Il rimborso può essere richiesto dal dipendente in copertura con il Piano Sanitario di cui all'art. 10 del Regolamento CADIPROF, **da almeno 6 mesi alla data della richiesta**, per le spese sostenute, in costanza di copertura, per ciascun figlio/a non autosufficiente senza connotazione di gravità che necessita di assistenza ai sensi della Legge 104/92 art. 3 comma 1.

Rientrano in copertura le seguenti prestazioni:
- **prestazioni mediche e/o presidi e/o dispositivi tecnici acquistati su prescrizione del medico curante** [visite, analisi, farmaci, terapie di supporto, (come logopedista, pet-therapy o similari) con esclusione delle spese odontoiatriche].

La richiesta di rimborso (mediante procedura online oppure sull'apposito modulo scaricabile dal sito **cadiprof.it** sez. Pacchetto Famiglia contrassegnando il punto I – *Figlio non autosufficiente*), deve essere presentata in unica soluzione per l'intera somma erogabile con allegata la seguente documentazione:
- auto certificazione stato di famiglia dell'iscritto da cui risulti la composizione del nucleo familiare;
- copia del verbale ASL validato dal Centro Medico Legale (CML) dell'Inps di appartenenza, ai sensi della Legge 104/1992 art. 3 comma 1;
- copia dei documenti di spesa fiscalmente validi (fatture, ricevute, scontrini fiscali parlanti, ticket) riferiti alle spese sostenute per il figlio/a fino a concorrenza della somma erogabile, intestati al dipendente o al figlio/a;
- copia della prescrizione del medico curante per le prestazioni mediche, i farmaci, i presidi sanitari e/o dispositivi tecnici (per questi dispositivi la prescrizione non deve avere una data superiore ai sei mesi dalla data di emissione della relativa fattura);
- copia fotostatica dell'ultima busta paga.

ALTRE GARANZIE SPERIMENTALI

Rimborso vaccinazioni

Progetto sperimentale in vigore dal 01.01.2018 al 31.12.2021

CADIPROF rimborsa agli iscritti il **50%** delle spese sostenute durante il periodo di copertura per i trattamenti vaccinali **riguardanti loro stessi, i coniugi e i loro figli** dal compimento del 3° anno e fino al compimento del 18° anno di età.

La prestazione è erogabile fino a concorrenza dei limiti di rimborso massimo di **€ 250,00** per anno:

- **con un sotto massimale di € 100,00** per ciascun iscritto;
- **con un sotto massimale di € 150,00** per coniuge e figli.

Sono compresi in garanzia:

- **fascia di età 3-18 anni** (figli di dipendenti iscritti)

A chi si rivolge	Vaccino
Soggetti in buona salute	Anti HPV
	Anti Meningococco Quadrivalente ACW135Y
	Anti Meningococco B

- **fascia di età 14-18 anni** (figli di dipendenti iscritti)

A chi si rivolge	Vaccino
Gruppi a rischio (vedi allegato)	Vaccinazione influenzale stagionale
	Anti Pneumococco

- **fascia di età 19-65 anni** (dipendenti iscritti e loro coniuge)

A chi si rivolge	Vaccino
Soggetti in buona salute 19-59 anni	Anti Difterite Tetano Pertosse
	Anti Morbillo Parotite Rosolia
Soggetti in territori a rischio epidemiologico	Anti Meningococco Quadrivalente ACW135Y
	Anti Meningococco B
Soggetti sopra i 60 anni	Vaccinazione influenzale stagionale
Gruppi a rischio (vedi allegato)	Vaccinazione influenzale stagionale
	Anti Pneumococco
	Anti Epatite A
Donne in età fertile	Anti Morbillo Parotite Rosolia
	Anti Difterite Tetano Pertosse
	Anti HPV

La richiesta di rimborso (mediante procedura online oppure sull'apposito modulo scaricabile dal sito **cadiprof.it** sez. Pacchetto Famiglia contrassegnando il punto G – *Vaccinazioni*), deve essere presentata con allegata la seguente documentazione:

- autocertificazione dello Stato di Famiglia;
- copia fotostatica degli scontrini/ticket con specifica indicazione del codice fiscale del soggetto beneficiario ("scontrino parlante");
- attestazione del medico curante o del pediatra;
- copia dell'ultima busta paga.

Tutta la documentazione di cui ai punti precedenti se inviata via mail deve essere in formato digitale (file PDF o JPEG).

Disposizioni generali

Fermo restando la valutazione sulla rimborsabilità delle prestazioni richieste, saranno rimborsate esclusivamente le spese aventi data compresa fra il 01.01.2018 e il 31.12.2021.
Si estendono al presente progetto, ove applicabili, tutte le disposizioni previste dal regolamento amministrativo e dai relativi allegati in vigore.

CADIPROF si riserva in qualsiasi momento la facoltà di richiedere documentazione in originale e/o integrativa e/o di verificare i dati e le dichiarazioni riportate nei documenti costituenti le pratiche. In caso di discordanza, fatte salve ulteriori azioni legali, decade il diritto alle prestazioni e l'iscritto sarà tenuto alla restituzione delle eventuali somme indebitamente ricevute.

Le prestazioni contenute nel presente progetto vengono rimborsate direttamente da CADIPROF come già avviene per le altre prestazioni previste dal Pacchetto Famiglia.

L'Allegato "Gruppi a rischio" è scaricabile dal sito **cadiprof.it.**

Rimborso lenti da vista

Progetto sperimentale in vigore dal 01.01.2019 al 31.12.2020
CADIPROF provvede al pagamento delle spese sostenute per l'acquisto di lenti per difetti visivi, **riferibili all'iscritta/o**, sia da vicino che da lontano senza alcuna limitazione sul difetto riscontrato dall'oculista.

Il rimborso "una tantum" viene concesso a ciascun iscritto nell'ambito del periodo di validità del progetto, su singola fattura per l'acquisto di lenti.
L'importo rimborsabile è del **20%** dell'importo della spesa con un **massimale di € 60,00**.

Per qualsiasi difetto visivo dell'occhio che riduca, o comunque alteri, l'acuità visiva risolvibile con l'uso di lenti, rientrano in copertura le seguenti prestazioni:

- **lenti per occhiali da vista** (sono ammesse anche lenti multifocali o progressive sempre nell'ambito dell'importo concedibile);
- **lenti a contatto** (per le lenti giornaliere è ammessa un'unica richiesta per un massimo di 12 mesi di spesa).

La richiesta di rimborso, (mediante procedura online oppure sull'apposito modulo scaricabile dal sito **cadiprof.it** sez. Pacchetto Famiglia contrassegnando il punto H – *Lenti da vista)*, deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- documento di spesa (deve evincersi chiaramente il solo costo delle lenti);
- prescrizione di un medico oculista (con data non superiore ad un anno dalla data del documento di spesa inviato);
- copia dell'ultima busta paga.

Sono sempre escluse dal rimborso le spese inerenti alle montature degli occhiali e le lenti per dispositivi di protezione individuale (es. antiriflesso per computer).

Disposizioni generali

La presente garanzia decorre dal 1.1.2019 e termina il 31.12.2020 (ovvero si applica a tutte le spese intercorrenti nel periodo indicato).
Si estendono al presente progetto, ove applicabili, tutte le disposizioni previste dal regolamento amministrativo e dai relativi allegati in vigore.

CADIPROF si riserva in qualsiasi momento la facoltà di richiedere documentazione in originale e/o integrativa e/o di verificare i dati e le dichiarazioni riportate nei documenti costituenti le pratiche. In caso di discordanza, **fatte salve ulteriori azioni legali**, decade il diritto alle prestazioni e l'iscritto sarà tenuto alla restituzione delle eventuali somme indebitamente ricevute.

Le prestazioni contenute nel presente progetto vengono rimborsate direttamente da CADIPROF, come già avviene per le altre prestazioni previste dal Pacchetto Famiglia.

Prestazioni di consulenza psicologica erogate in forma diretta

Nuovo Progetto "BenEssere in famiglia"
Progetto sperimentale in vigore dal 1.5.2020 al 30.4.2021

CADIPROF rimborsa parte delle spese sostenute durante il periodo di copertura nel caso in cui l'iscritto faccia ricorso a consulenza psicologica, in **presenza o video-consulto**, presso uno degli psicologi iscritti alla rete CADIPROF/PLP (Associazione degli Psicologi Liberi Professionisti) e aderenti al progetto, con i relativi limiti di rimborso massimo previsti.

La prestazione oggetto della presente garanzia è la Consulenza psicologica in merito alle seguenti aree:

supporto relativo all'emergenza Covid-19
- gestione dello stress legato al distanziamento sociale;
- difficoltà legate alla gestione dei nuovi tempi e spazi di vita;
- gestione di ansie e paure legate al contagio;
- gestione di situazioni di malattia o lutti legati al contagio da Covid-19;

supporto relativo all'ambito lavorativo
- prevenzione del burnout;
- coaching sulle competenze trasversali;
- ottimizzazione della gestione del tempo;
- prevenzione dello stress lavoro correlato;
- coaching di comunicazione efficace;

sostegno alla genitorialità
- nel momento della scelta di avere un figlio;
- nelle problematiche a essa connesse (difficoltà nella procreazione, fecondazione assistita, ecc.);
- nel cambiamento che la nascita determina nell'equilibrio della persona, della coppia e/o della famiglia;
- nelle fasi di sviluppo della relazione con il figlio che, con il mutare dell'età, presenta problematiche sempre nuove;
- supporto per i problemi legati alla scuola del figlio (difficoltà scolastiche, demotivazione e disagio, orientamento agli studi, ecc.);

sostegno relativo a momenti di criticità della vita
- scelta dell'IVS (Interruzione Volontaria della Gravidanza);
- gravi eventi (morti accidentali/precoci congiunti; catastrofi/incidenti gravi; malattie gravi);
- supporto per le problematiche di coppia, anche relativamente alla conciliazione famiglia/lavoro;
- separazione e/o divorzio;
- problematiche dell'età evolutiva;
- sostegno alle attività di caregiver nei riguardi di disabili, anziani e gravi ammalati in casa, in risposta al nuovo fenomeno di "generazione sandwich" intesa come quella che è chiamata ad occuparsi al contempo dei figli e dei genitori anziani;
- abusi e dipendenze (ludopatia; abuso di alcol e/o sostanze).

Presso la rete degli psicologi convenzionati, gli iscritti CADIPROF potranno beneficiare di:
- **visita gratuita di analisi della domanda e conseguente individuazione del trattamento di elezione,** in presenza o in video consulto
- **sconto del 10% sulla parcella del professionista** (garantito dal professionista PLP); il costo finale sarà arrotondato per difetto ogni € 5,00, fatta eccezione per coloro che già adottano la tariffa minima pari a € 35,00. [*Es. parcella € 75,00: sconto di € 7,50 (10%) – arrotondamento per difetto € 10,00 (13,34 %); costo per l'iscritto CADIPROF € 65,00*].
- **rimborso pari al 50%** del costo fatturato, fino a concorrenza del massimale di **€ 350,00**.

Nel corso della vigenza del presente progetto, ogni assistito potrà beneficiare solo una volta del massimale indicato.

Rete psicologi convenzionati CADIPROF/PLP
(consultabile sul sito plpitalia.it)

Per l'attivazione del rimborso, oltre allo specifico modulo presente nell'area documenti e modulistica del sito **cadiprof.it**, è necessario presentare la seguente documentazione:
- copia delle fatture quietanzate, intestate all'iscritto, nelle quali siano evidenziate esclusivamente le prestazioni oggetto della presente garanzia;
- copia dell'ultima busta paga.

Disposizioni generali
Fermo restando la valutazione sulla rimborsabilità delle prestazioni richieste, si estendono al presente progetto, ove applicabili, tutte le disposizioni previste dal regolamento amministrativo e dai relativi allegati in vigore.

CADIPROF si riserva in qualsiasi momento la facoltà di richiedere documentazione in originale e/o integrativa e/o di verificare i dati e le dichiarazioni riportate nei documenti costituenti le pratiche.
In caso di discordanza, fatte salve ulteriori azioni legali, decade il diritto alle prestazioni e l'iscritto sarà tenuto alla restituzione delle eventuali somme indebitamente ricevute.

Le prestazioni contenute nel presente progetto vengono rimborsate DIRETTAMENTE DALLA CADIPROF come già avviene per le altre prestazioni previste dal Pacchetto Famiglia.
Le prestazioni contenute nel presente progetto vengono rimborsate direttamente da CADIPROF come già avviene per le altre prestazioni previste dal Pacchetto Famiglia.

GRAVI EVENTI

CADIPROF rimborsa agli iscritti e/o ai figli in età pediatrica le spese sanitarie sostenute nel caso di Gravi Eventi non coperti dal Piano Sanitario, se risultano **superiori a € 5.000,00 con il limite massimo di € 30.000,00 per evento**.

La prestazione può essere richiesta dal dipendente in copertura con il Piano Sanitario di cui all'art. 10 del Regolamento CADIPROF, per se stesso e per i propri figli di età inferiore al 12° anno, per le seguenti tipologie di prestazioni eseguite durante il periodo di copertura:
- **esami, accertamenti diagnostici, visite specialistiche e ricoveri** resi necessari dalla malattia;
- **intervento chirurgico per gli onorari del chirurgo, dell'aiuto, dell'assistente, dell'anestesista**;
- **rette di degenza** con esclusione delle spese voluttuarie;
- **assistenza infermieristica** nel limite massimo di 30 giorni;
- **accompagnatore per le spese di vitto e pernottamento** in caso di ricovero in istituto di cura.

Si intende per Grave evento del lavoratore iscritto una patologia in forma estrema e/o un grande intervento chirurgico che non siano già coperti dal Piano Sanitario CADIPROF, riferibili a titolo esemplificativo a:

- **rare forme neoplastiche;**
- **gravi cerebrovasculopatie invalidanti;**
- **patologie neurologiche degenerative;**
- **gravi patologie cardiorespiratorie con elevata insufficienza funzionale.**

Si intende per Grave evento del figlio/a del lavoratore iscritto una patologia in forma estrema e/o un grande intervento chirurgico riferibili a titolo esemplificativo a:

- **neoplasie;**
- **sindromi dismorfiche;**
- **cardiopatie congenite;**
- **gravi traumatismi;**
- **malformazioni congenite o acquisite.**

La richiesta di rimborso (mediante procedura online oppure sull'apposito modulo scaricabile dal sito **cadiprof.it** sez. Pacchetto Famiglia contrassegnando il punto F – *Gravi eventi*), deve essere presentata in unica soluzione per l'intera somma erogabile per evento con allegata la seguente documentazione:

- autocertificazione dello stato di famiglia dell'iscritto dalla quale risulti la composizione del nucleo familiare e i rapporti di parentela con il familiare nel caso si richieda l'erogazione per il figlio;
- documentazione clinica e sanitaria attinente l'evento per cui si chiede il riconoscimento;
- copia fotostatica degli scontrini fiscali parlanti, ticket, ricevute e/o fatture intestati esclusivamente all'iscritto o al figlio/a, unitamente alla relativa prescrizione del medico curante in caso di richiesta rimborso delle spese per farmaci o prestazioni mediche e sanitarie;
- ulteriore documentazione che verrà di volta in volta eventualmente richiesta;
- copia fotostatica dell'ultima busta paga.

La valutazione circa l'ammissibilità della richiesta e la misura del contributo erogabile è demandata all'insindacabile giudizio del Comitato Esecutivo su parere del Comitato Scientifico.

DISPOSIZIONI GENERALI

- Sono beneficiari delle prestazioni previste dal Pacchetto Famiglia i lavoratori assunti con il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro degli Studi Professionali regolarmente iscritti alla Cassa e i cui datori di lavoro siano in regola con il versamento dei contributi previsti dagli artt. 13 e 16 del CCNL citato. In caso di irregolarità contributive e/o amministrative le erogazioni potrebbero essere sospese in attesa di sistemazione.
- Le garanzie si intendono erogabili anche nel caso di figli adottivi e/o bambini in affidamento, come disciplinato dal C.C. - Diritto di famiglia.
- Come previsto per il Piano Sanitario, anche il diritto a tali prestazioni decorre dal 1° giorno del 4° mese successivo a quello in cui avviene l'iscrizione, fatto salvo quanto specificato per la garanzia "Assistenza a familiare non autosufficiente".
- Il termine di prescrizione per la richiesta di rimborso è di due anni. Tale termine decorre dalla data del verificarsi dell'evento e/o della relativa spesa.
- La somma massima a disposizione per garanzia si intende erogabile per familiare ed evento; nel caso di richiesta da parte di più dipendenti iscritti aventi diritto, anche per il medesimo familiare, tale somma sarà riconosciuta solo fino alla concorrenza del massimale disponibile per l'evento.
- Tutte le prestazioni vengono erogate entro 90 giorni circa, esclusivamente mediante bonifico bancario su conto corrente bancario o postale intestato o cointestato al dipendente iscritto.
- Le erogazioni sono assoggettate alla normativa fiscale vigente. La documentazione di spesa da allegare alla richiesta di rimborso dovrà risultare fiscalmente valida e pertanto saranno rimborsabili:
  - fatture e/o ricevute di pagamento;
  - scontrini fiscali;
  - bollettini postali o MAV bancari;
  - attestati di quietanza.

Tutte le documentazioni devono essere trasmesse in copia fotostatica.
Nel caso di invio di documentazione originale, la stessa non verrà restituita.

CADIPROF si riserva in qualsiasi momento di richiedere documentazione in originale e/o aggiuntiva e/o di verificare i dati o le dichiarazioni riportate nei documenti costituenti le pratiche. In caso di discordanza, fatte salve ulteriori azioni legali, decade il diritto alle prestazioni e il beneficiario sarà tenuto alla restituzione delle eventuali somme indebitamente ricevute.

RICHIESTA RIMBORSO

Per ottenere il rimborso delle spese sostenute il dipendente può utilizzare la funzione online **nuova richiesta** direttamente dal Menu Dipendente presente nell'**area riservata**. È semplice e consente di risparmiare tempo.

In alternativa, può utilizzare l'apposito modulo di rimborso, con allegata la copia della documentazione richiesta per le differenti prestazioni del "Pacchetto Famiglia", da inviare tramite:
E-MAIL pacchettofamiglia@cadiprof.it

oppure
FAX 06.5918506

La Cassa erogherà le prestazioni esclusivamente su c/c bancario o postale intestato o cointestato al dipendente iscritto.

Il **Pacchetto Famiglia** può essere soggetto a modifiche deliberate dagli Organi Istituzionali di CADIPROF. Il sito internet **cadiprof.it** attesta la normativa di anno in anno vigente e gli eventuali aggiornamenti deliberati.
Sul sito è disponibile la modulistica per la richiesta delle prestazioni.

Sede Legale e Servizi Amministrativi
Viale Pasteur, 65 ◆ 00144 ROMA
tel. 06.54210812 ◆ 06.5910526
fax 06.5918506
info@cadiprof.it

Centrale Operativa c/o UniSalute
CMP BO Via Zanardi, 30 ◆ 40131 Bologna
Numero verde 800 016 635
(dall'estero +39 051.6389046)

Pacchetto Famiglia
e altre prestazioni dirette
Viale Pasteur, 65 ◆ 00144 ROMA
fax 06.5918506
pacchettofamiglia@cadiprof.it
odonto@cadiprof.it

CCNL STUDI PROFESSIONALI

CONFPROFESSIONI
confederazione italiana libere professioni

CFT sindacati nazionali libere professioni tecniche
Confedertecnica

Confederazione Italiana Professionisti e Artisti

CGIL
FILCAMS

CISL FISASCAT
FEDERAZIONE ITALIANA SINDACATI ADDETTI SERVIZI COMMERCIALI AFFINI E TURISMO

UILTuCS

CADIPROF
CASSA DI ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA
PER I LAVORATORI DEGLI STUDI PROFESSIONALI

cadiprof.it