

# Rimborso vaccinazioni facoltative per iscritto e familiari

**Garanzia in vigore dal 1.1.2025** (quindi per documenti di spesa con data successiva al 1.1.2025)

**Per chiedere i rimborsi delle prestazioni effettuate e saldate entro il 31.12.2024, fare riferimento al precedente Regolamento** consultabile qui [Rimborso vaccinazioni fino al 31/12/2024](#)

CADIPROF rimborsa agli iscritti il **50% \*** delle spese sostenute durante il periodo di copertura per i trattamenti vaccinali **riguardanti loro stessi, i coniugi/conviventi e i loro figli.**

**\* Il 100% del costo del vaccino Anti-Influenzale**

**Massimale di rimborso riconosciuto:**

Il massimale annuo di rimborso riconosciuto per l'intero nucleo familiare è pari ad **euro 250**. L'iscritto può decidere liberamente di utilizzare il plafond come desidera in base alla necessità con la possibilità di beneficiarne interamente per sé stesso o, volendo, per il nucleo familiare.

**Sono compresi in garanzia:**

- Vaccino Anti-Influenzale stagionale
- Vaccino Anti HPV
- Vaccino Anti Meningococco Quadrivalente ACW135Y
- Vaccino Anti Meningococco B
- Vaccino Anti Pneumococco
- Vaccino Anti Difterite Tetano Pertosse
- Vaccino Anti Morbillo Rosolia
- Vaccino Anti Epatite A (con prescrizione medica per patologia Gruppi a rischio: vedi [allegato](#) )

**Documentazione richiesta:**

- Modulo rimborso (compilazione online);
- Scontrini fiscali parlanti, ticket, fatture o ricevute fiscali intestati al beneficiario della garanzia (soggetto che usufruisce della prestazione). Qualora le spese siano intestate all' iscritto Cadiprof, è necessario che nel documento di spesa fiscalmente valido venga riportato in descrizione il nominativo e il codice fiscale del familiare che ha usufruito della prestazione;
- Prescrizione del medico curante o [Attestazione del medico curante o del pediatra](#);
- Copia dell'ultima busta paga.

**Modalità di presentazione richiesta di rimborso:**

**L'iscritto dovrà presentare una domanda per ciascun beneficiario, allegando tutte le spese sostenute nell'anno in una sola richiesta di rimborso, per l'intera somma erogabile.**

**La richiesta va inviata telematicamente** dal sito [www.cadiprof.it](http://www.cadiprof.it) registrandosi ed accedendo alla propria area riservata dipendente e andando nella sezione **Cadiprof Pacchetto Famiglia** "nuova richiesta di rimborso" e selezionando la voce "VAC - Rimborso Vaccinazioni iscritto e familiari dal 1-1-2025".

Ricordiamo che è prima necessario inserire o aggiornare i dati dei propri familiari nell'apposito box dell'area riservata "Anagrafiche Dipendente e Familiari" per la validazione.

NB. Informiamo gli iscritti che è previsto esclusivamente l'invio on-line delle pratiche. Dal 1° marzo 2025 non è più possibile trasmettere le richieste di rimborso tramite fax o e-mail.

**Importanti precisazioni:**

La somma massima a disposizione per garanzia si intende erogabile per familiare ed evento. Nel caso di richiesta da parte di più dipendenti iscritti per il medesimo familiare, tale somma sarà riconosciuta solo fino alla concorrenza del massimale disponibile per l'evento.

Il termine di prescrizione per le richieste di rimborso è di due anni dalla data della spesa. Si estendono alla presente garanzia, ove applicabili, tutte le disposizioni previste dal regolamento amministrativo e dalle [Disposizioni generali](#).