

## Trattamento ortodontico iscritto in vigore dal 1.1.2025

**Nota** : Per chiedere il rimborso di un trattamento ortodontico iniziato e saldato entro il 31/12/2024 e di un trattamento ortodontico con fattura di saldo emessa nell'anno 2025 ma acconti iniziati nell'anno 2024, fare riferimento al precedente Regolamento [Trattamenti ortodontici iscritto fino al 31/12/2024](#) e trasmetterlo a Cadiprof Pacchetto Famiglia

**Regolamento in vigore dal 1.1.2025** (quindi per trattamenti iniziati e saldati successivamente al 1.1.2025)

CADIPROF in collaborazione con Fondazione Andi Salute rimborsa agli **iscritti** le spese sostenute per **un unico trattamento ortodontico** finalizzato all'allineamento dentale. Rientrano sia l'apparecchio fisso e mobile che l'ortodonzia invisibile.

### Massimali di rimborso riconosciuti:

Il rimborso è **"una tantum"** , quindi viene concesso a ciascun iscritto **una sola volta nella vita** .

### RETE CADIPROF/ANDI (consultabile sul sito [www.cadiprof.it](http://www.cadiprof.it) )

Presso le strutture/professionisti della rete, rimborso pari al **50%** del costo fatturato con massimale di **euro 700** per l'intero trattamento, con spese sostenute a partire dal 01/01/2025.

### FUORI RETE

Presso strutture/professionisti che non fanno parte della Rete CADIPROF/ANDI, rimborso pari al **30%** del costo fatturato con massimale di **euro 500** per l'intero trattamento, con spese sostenute a partire dal 01/01/2025.

### Documentazione richiesta:

- **Attestazione Odontoiatra** ([scaricabile qui](#)) debitamente compilata, con timbro e firma leggibili del dentista che riporti le seguenti informazioni: indicazione del tipo di apparecchio (fisso, mobile, ortodonzia invisibile), durata prevista del trattamento con data inizio e fine trattamento e preventivo di costo;
- **Fattura o ricevuta fiscale** con chiaramente indicata la prestazione di terapia ortodontica eseguita;
- **Tele cranio o cefalometria** , in alternativa a queste impronte in formato digitale o foto del calco in gesso con data e nome del paziente;
- **Certificazione/dichiarazione di conformità** del produttore.

### Modalità di presentazione richiesta di rimborso:

La richiesta va inviata telematicamente dal sito [www.cadiprof.it](http://www.cadiprof.it) registrandosi ed accedendo alla propria area riservata dipendente - sezione Prestazioni Odontoiatriche FAS Andi.

### Importanti precisazioni:

#### Il rimborso può essere richiesto solo a completamento della cura in unica soluzione.

Si ricorda che si applica il regolamento in vigore alla data di inizio lavori (primo acconto). Fas Andi gestirà esclusivamente i lavori iniziati dopo il 01/01/2025, intendendo per inizio del lavoro la data del primo pagamento effettuato alla conferma del preventivo. Se le prestazioni ortodontiche hanno avuto inizio con fatture anno 2024 e saldo 2025 viene applicato il regolamento vigente fino al 31/12/2024.

Il rimborso si applica esclusivamente al costo relativo al trattamento ortodontico. Sono esclusi dal rimborso eventuali ulteriori costi per altre tipologie di prestazioni seppur collegate al trattamento, quali ad esempio: visita dentistica, igiene orale, cure odontoiatriche, chirurgia orale, diagnostica dentale (ad es. cefalometria, orto panoramica, rx indorale) e la gnatologia (ad es. bite notturno e/o diurno per bruxismo). I documenti di spesa (fatture e ricevute) debbono quindi riportare il dettaglio delle prestazioni effettuate. In presenza di più documenti di spesa relativi agli acconti e saldo dello stesso trattamento, gli stessi saranno accettati solo se coerenti con il preventivo e l'attestazione dell'odontoiatra.

\*Fanno parte del network della rete Cadi prof/Andi i dentisti/studi che: sono iscritti all'ANDI (Associazione Nazionale dei Dentisti Italiani); sono anche iscritti a Cadi prof; abbiano comunicato all'ANDI Nazionale di voler aderire alla convenzione Cadi prof.

Si ricorda che il termine di prescrizione per le richieste di rimborso è di due anni dalla data della spesa e che si estendono alla presente garanzia, ove applicabili, tutte le disposizioni previste dal regolamento amministrativo e dalle

[Disposizioni generali](#).

Per informazioni su come richiedere il rimborso visita la sezione [Richiesta rimborso](#)