Trattamento ortodontico iscritto in vigore dal 1.1.2025

Nota: Per chiedere il rimborso di un trattamento ortodontico iniziato e saldato entro il 31/12/2024 e di un trattamento ortodontico con fattura di saldo emessa nell'anno 2025 ma acconti iniziati nell'anno 2024, fare riferimento al precedente Regolamento <u>Trattamenti ortodontici iscritto fino al 31/12/2024</u> e trasmetterlo a Cadiprof Pacchetto Famialia

Regolamento in vigore dal 1.1.2025 (quindi per trattamenti iniziati e saldati successivamente al 1.1.2025)

CADIPROF in collaborazione con Fondazione Andi Salute rimborsa agli iscritti le spese sostenute per un unico trattamento ortodontico finalizzato all'allineamento dentale. Rientrano sia l'apparecchio fisso e mobile che l'ortodonzia invisibile.

Massimali di rimborso riconosciuti:

Il rimborso è "una tantum", quindi viene concesso a ciascun iscritto una sola volta nella vita.

RETE CADIPROF/ANDI (consultabile sul sito www.cadiprof.it)

Presso le strutture/professionisti della rete, rimborso pari al 50% del costo fatturato con massimale di euro 700 per l'intero trattamento, con spese sostenute a partire dal 01/01/2025.

FUORI RETE

Presso strutture/professionisti che non fanno parte della Rete CADIPROF/ANDI, rimborso pari al 30% del costo fatturato con massimale di euro 500 per l'intero trattamento, con spese sostenute a partire dal 01/01/2025.

Documentazione richiesta:

- Attestazione Odontoiatra (scaricabile qui) debitamente compilata, con timbro e firma leggibili del dentista che riporti le seguenti informazioni: indicazione del tipo di apparecchio (fisso, mobile, ortodonzia invisibile), durata prevista del trattamento con data inizio e fine trattamento e preventivo di costo;
- Fattura o ricevuta fiscale con chiaramente indicata la prestazione di terapia ortodontica eseguita;
- Tele cranio o cefalometria, in alternativa a queste impronte in formato digitale o foto del calco in gesso con data e nome del paziente;
- Certificazione/dichiarazione di conformità del produttore.

Modalità di presentazione richiesta di rimborso:

La richiesta va inviata telematicamente dal sito www.cadiprof.it registrandosi ed accedendo alla propria area riservata dipendente - sezione Prestazioni Odontoiatriche FAS Andi.

Importanti precisazioni:

Il rimborso può essere richiesto solo a completamento della cura in unica soluzione.

Si ricorda che si applica il regolamento in vigore alla data di inizio lavori (primo acconto). Fas Andi gestirà esclusivamente i lavori iniziati dopo il 01/01/2025, intendendo per inizio del lavoro la data del primo pagamento effettuato alla conferma del preventivo. Se le prestazioni ortodontiche hanno avuto inizio con fatture anno 2024 e saldo 2025 viene applicato il regolamento vigente fino al 31/12/2024.

Il rimborso si applica esclusivamente al costo relativo al trattamento ortodontico. Sono esclusi dal rimborso eventuali ulteriori costi per altre tipologie di prestazioni seppur collegate al trattamento, quali ad esempio: visita dentistica, igiene orale, cure odontoiatriche, chirurgia orale, diagnostica dentale (ad es. cefalometria, orto panoramica, rx indorale) e la gnatologia (ad es. bite notturno e/o diurno per bruxismo). I documenti di spesa (fatture e ricevute) debbono quindi riportare il dettaglio delle prestazioni effettuate. In presenza di più documenti di spesa relativi agli acconti e saldo dello stesso trattamento, gli stessi saranno accettati solo se coerenti con il preventivo e l'attestazione dell'odontoiatra.

*Fanno parte del network della rete Cadi prof/Andi i dentisti/studi che: sono iscritti all'ANDI (Associazione Nazionale dei Dentisti Italiani); sono anche iscritti a Cadi prof; abbiano comunicato all'ANDI Nazionale di voler aderire alla convenzione Cadi prof.

Si ricorda che il termine di prescrizione per le richieste di rimborso è di due anni dalla data della spesa e che si estendono alla presente garanzia, ove applicabili, tutte le disposizioni previste dal regolamento amministrativo e dalle



<u>Disposizioni generali</u>. Per informazioni su come richiedere il rimborso visita la sezione Richiesta rimborso

