

Richiesta Rimborso

Per ottenere il rimborso delle spese sostenute il dipendente può utilizzare la funzione online NUOVA RICHIESTA direttamente dal Menu Dipendente presente [nell'area riservata](#).

E' semplice e consente di risparmiare tempo.

In alternativa, può utilizzare l'apposito [modulo di rimborso e l'attestazione odontoiatra](#), con allegata la copia della documentazione richiesta per le differenti prestazioni del "Dentista per la Famiglia", da inviare:

- tramite e-mail a _odonto@cadiprof.it (**attenzione** : tutta la documentazione di cui ai punti precedenti deve essere fornita in formato digitale PDF)

oppure

- tramite fax allo 06 32091437

La Cassa erogherà le prestazioni esclusivamente su c/c bancario o postale intestato o cointestato al dipendente iscritto.