

## Spese di assistenza pediatrica (1 – 2 anni)

CADIPROF rimborsa agli iscritti le spese sostenute per l'assistenza medico-sanitaria ai propri figli di età superiore ad un anno ed inferiore a tre, entro un ammontare massimo di **euro 250 complessivi per i due anni**. Il rimborso può essere richiesto, durante il periodo di copertura, per le seguenti prestazioni:

- FARMACI PRESCRITTI DAL MEDICO CURANTE;
- PRESTAZIONI MEDICHE, DIAGNOSTICHE E TERAPEUTICHE PRESCRITTE DAL MEDICO CURANTE (ivi compresi i ticket) e con esclusione delle spese odontoiatriche, sostegno psicologico, vaccinazioni e tutte quelle prestazioni che sono già oggetto di rimborso di una specifica garanzia.

### Documentazione richiesta:

- Modulo rimborso (compilazione online);
- Scontrini fiscali parlanti, ticket, ricevute e/o fatture intestati esclusivamente all'iscritto o al figlio/a, unitamente alla relativa prescrizione del medico curante di farmaci o prestazioni mediche e sanitarie;
- Copia dell'ultima busta paga.

### Modalità di presentazione richiesta di rimborso:

Può essere presentata **una sola richiesta di rimborso per l'intera somma erogabile**. Sugeriamo pertanto di raccogliere tutte le spese utili al raggiungimento del massimale.

La richiesta va inviata telematicamente dal sito [www.cadiprof.it](http://www.cadiprof.it) registrandosi ed accedendo alla propria area riservata dipendente e andando nella sezione **Cadiprof Pacchetto Famiglia** "nuova richiesta di rimborso" e selezionando la voce "SPA – Assistenza Pediatrica Aggiuntiva (1-2 anni)".

Ricordiamo che è prima necessario inserire o aggiornare i dati dei propri familiari nell'apposito box dell'area riservata "Anagrafiche Dipendente e Familiari" per la validazione.

NB. Informiamo gli iscritti che è previsto esclusivamente l'invio on-line delle pratiche. Dal 1° marzo 2025 non è più possibile trasmettere le richieste di rimborso tramite fax o e-mail.

### Importanti precisazioni:

La somma massima a disposizione per garanzia si intende erogabile per familiare ed evento; nel caso di richiesta da parte di più dipendenti iscritti per il medesimo familiare, tale somma sarà riconosciuta solo fino alla concorrenza del massimale disponibile per l'evento.

I documenti di spesa di carattere medico (visite, ticket, accertamenti medici) devono essere intestati al figlio beneficiario, se intestati all'iscritto devono riportare in descrizione il nominativo e codice fiscale del figlio. Mentre, gli scontrini parlanti relativi a farmaci possono essere intestati al figlio o all'iscritto, ma in ogni caso sempre con allegata prescrizione medica per il figlio.

Non sono accettati documenti di spesa con data precedente a quella del compimento di 1 anno del figlio/a e successive alla data del compimento dei 3 anni.

Si ricorda che il termine di prescrizione per le richieste di rimborso è di due anni dalla data della spesa e che si estendono alla presente garanzia, ove applicabili, tutte le disposizioni previste dal regolamento amministrativo e dalle [Disposizioni generali](#).