

## Spese di assistenza pediatrica nel 1°anno

La Cadiprof rimborsa agli iscritti le spese sostenute per l'assistenza ai propri figli di età non superiore ad un anno entro un ammontare massimo di copertura di euro 250,00. Il rimborso può essere richiesto dagli iscritti in copertura con il Piano Sanitario di cui all'art.10 del Regolamento della CADIPROF per l'acquisto, durante il periodo di copertura, dei seguenti prodotti, presidi sanitari e/o prestazioni mediche:

1. FARMACI PRESCRITTI DAL MEDICO CURANTE
2. PRODOTTI E PRESIDII SANITARI (omogeneizzati, pannolini, latte artificiale, termometro, inalatori, prodotti medicali e similari)
3. PRESTAZIONI MEDICHE, DIAGNOSTICHE, TERAPEUTICHE (ivi compresi i ticket e con esclusione delle prestazioni odontoiatriche) prescritte dal medico curante.

La richiesta di rimborso (da redigersi sull'apposito [modulo](#) scaricabile dal sito [www.cadiprof.it](http://www.cadiprof.it) sez. Pacchetto Famiglia contrassegnando il punto A – assistenza pediatrica 1° anno), **deve essere presentata in unica soluzione per l'intera somma erogabile** con allegata la seguente documentazione:

- [autocertificazione dello stato di famiglia](#) o certificazione anagrafica dell'iscritto dalla quale risulti la composizione del nucleo familiare ed i rapporti di parentela.
- copia fotostatica degli scontrini fiscali, ticket, ricevute e/o fatture intestati esclusivamente all'iscritto o al figlio/a, unitamente alla relativa prescrizione del medico curante in caso di richiesta rimborso delle spese per farmaci o prestazioni mediche e sanitarie.
- per le spese di cui al punto 2. (prodotti e presidi), scontrini e/o ricevute contenenti solo i prodotti rimborsabili.
- copia fotostatica dell'ultima busta paga.

Per informazioni su come richiedere il rimborso visita la sezione [Richiesta rimborso](#)

Si ricorda che il termine di prescrizione per le richieste di rimborso è di due anni dalla data della spesa e che si estendono alla presente garanzia, ove applicabili, tutte le disposizioni previste dal regolamento amministrativo e dalle [Disposizioni generali](#).